

Директор МБОУ «Морозовская СОШ»

 Митяя Е.Н.
 (ФИО руководителя)

№ 25



МБОУ «Морозовская СОШ» на 2025-2026 учебный год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт), ее содержанию и порядку	Разместить информацию о деятельности организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" в соответствии с установленными нормативными	Ноябрь 2025 год	Милая Е.Н., директор		

(форме) размещения, установленных нормативными правовыми актами	правовыми актами				
1.3. Неудовлетворенность открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационном стендах в помещении организации, сети «Интернет»	Провести родительское собрание по информированию участников образовательного процесса о дистанционных способах взаимодействия.	Декабрь 2025 год	Милая Е.Н., директор		
2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных условиями предоставления услуг	II. Комфортность условий предоставления услуг				
	Проводить ежегодное анкетирование родителей (законных представителей (обучающихся) по вопросу удовлетворенности комфортом предоставлением образовательных услуг, на основании которого сохранять и повышать ее уровень	Январь 2026 год	Милая Е.Н., директор		
3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	III. Доступность услуг для инвалидов				
	Разработка ПСД на обустройство входной группы пандусом, поручнями, оборудование санитарно-гигиенической комнаты для инвалидов, передвижающихся на коляске, для обеспечения доступности на 1 этаже.	По плану	Милая Е.Н., директор		

	Выделение специальных стоянок для автотранспорных средств инвалидов	Не представляется возможным, проезжая часть примыкает к ограждению.		
3.2. Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Предусмотреть дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей знаками, выполненными шрифтом Брайля	По плану учредителя, в течение года, по мере поступления денежных средств	Милая Е.Н., директор	
IV. Добровольность, вежливость работников организации				
4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных добровольностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуг при непосредственном обращении в организацию	Провести тренинг, направленный на повышение профессионального уровня и этики поведения сотрудников учреждения.	Февраль 2026 год	Милая Е.Н., директор	
4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных добровольностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Разработать инструкции или памятки для сотрудников по правилам вежливого и добровольного общения.	Декабрь 2025 год	Милая Е.Н., директор	
4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных	Разработать памятку для сотрудников «Правила	Декабрь 2025 год	Милая Е.Н., директор	

доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия.				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым	Проанализировать деятельность образовательной организации среди получателей услуг по средствам родительских собраний, консультационной деятельности, дней открытых дверей, мастер-классов, совместных мероприятий для детей и родителей, ведения странички в группе ВКонтакте	Февраль 2026 год	Милая Е.Н., директор		
5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг – удовлетворенность графиком работы организации.	Откорректировать график работы организации совместно с родительской общественностью	Январь 2026 год	Милая Е.Н., директор		
5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	Провести анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности условиями и качеством	Март 2026 год	Милая Е.Н., директор		

	предоставляемых услуг. Провести дни открытых дверей и других имиджевых мероприятий по направлениям образовательной и воспитательной деятельности				
--	---	--	--	--	--